पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर (राज)

वेबसाईटः www.shekhauni.ac.in ई–मेलः reg.shekhauni@gmail.com

क्रमांक : 19883 दिनांक : 24/08/2023

वार्षिक दर संविदा हेतु निविदा सूचना : 03 / 2023-24

कार्य का नाम	अनुमानित लागत, धरोहर राशि एवं निविदा शुल्क	निविदा फार्म एवं धरोहर राशि व निविदा शुल्क जमा करने की अवधि	निविदा खोलने की तिथि
Computer & Printer Parts / Repair/ Service कार्य व सामग्री कय हेतु बोली प्रपत्र	रू. 1,90,000/- रू. 3,800/- रू. 200/-	01.09.2023 को 3.00 बजे तक	02.09.2023 को 01.00 बजे

1. .... (कार्य का नाम जिनके लिए निविदा प्रस्तुत की गई है) के लिए निविदा ।

2- निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम एवं डाक का पता (मय दूरभाष/मो. न.) ....

3. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का पंजीकरण संख्या (प्रति सलंग्न करें) ....

4. किनको सम्बोंधित किया गया है :–

5. संदर्भ :– निविदा क्रमांक........................दिनांक..............................

6. हम ....द्वारा जारी की गई निविदा सूचना संख्या............. दिनांक .... में वर्णित सभी शर्तों से तथा सलंग्न शीट में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते हैं । (इनके सभी पृष्ठों पर उलेखित शर्तों को हमारें द्वारा स्वीकार किऐ जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिए हैं।)

7. संलग्न प्रपत्र में Computer & Printer Parts / Repair/ Service कार्य व सामग्री कय आदि कार्य की दर समस्त कर सहित अंकित है।

8. आदेश प्राप्त करने होने की दिनांक से 10 दिवस की अवधि के भीतर कार्य प्रारम्भ कर दिया जाएगा।

9. ऊपर उद्यत की गई दरें एक वर्ष के लिए विधि मान्य हैं। सामग्री/सेवा आपूर्ती को दोनो पक्षों की सहमति से 50 प्रतिशत तक की सीमा तक बढ़ाया जा सकता है।

10. निविदा पत्र के साथ जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न है।

बोली की सामान्य शर्तें

1. बोली शर्त रहित एवं बोली दर समस्त कर (जीएसटी) सहित देवें।

2. बोलीदाता संस्था/ फर्म पंजीकृत होना चाहिये प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित फोटो प्रति संलग्न करनी होगी।

3. बोली सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप से मुहरबंद लिफाफे पर "Registrar, Pandit Deendayal Upadhayay Shekhawati University sikar के लिए............... हेतु बोली" व फर्म का नाम आवश्यक रूप से लिखा जावे।

4. बोली प्रारूप पेन/ स्याही से भरा हुआ अथवा टाईप किया हुआ होना चाहिए। पेन्सील से भरी हुई बोली पर विचार नहीं किया जावेगा। बोलीदाता बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा व अंत में बोली की शर्तें को स्वीकार करने के प्रमाण–पत्र पर हस्ताक्षर कर जमा करवाना होगा।

5. बोली की अनुमोदित दर एक वर्ष के लिए विधि मान्य होगी तथा बोली समिति के निर्णयानुसार इस अवधि को नियमानुसार बढाया जा सकता हैं।

6. बोली प्रपत्र शुल्क 200 रू. बैंकर्स चैक/ डीडी/ नकद जमा करवाकर कार्यालय समय में इस कार्यालय के स्टोर कीपर से प्राप्त किये जा सकते है। भरे हुए बोली फार्म एवं प्रतिभूति राशि, बोली प्रपत्र के साथ नियत समय पर जमा करवाया जाना है। साथ ही ऑनलाइन निविदा फार्म डाउनलोड करने की स्थिति में निविदा फार्म शुल्क की 200/– डीडी/ बैंकर्स चैक "Registrar, Pandit Deendayal Upadaya Shekhawati University sikar के नाम से बिड/ निविदा के लिफाफे में प्रस्तुत करना होगा।

7. यदि बोली/संविदा के निर्वचन/ आशय या संविदा शर्तों का उल्लंघन के सबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो पक्षकारों द्वारा मामले को विभागाध्यक्ष के पास भेजा जायेगा एवं उनका निर्णय अन्तिम होगा।

8. निविदा कार्य सम्पादन के दौरान अथवा पूर्व / पश्चात किसी प्रकार का विवाद उत्पन्न होन पर सीकर स्थित न्यायालय में ही पेश किया जावेगा।

9. सफल बोलीदाता को 500 रूपये के नॉन ज्युडिशियल स्टॉम्प पर निर्धारित प्रपत्र में नियमानुसार करार पत्र प्रस्तुत करना होगा।

10. बोली दस्तावेज वेबसाइट www.shekhauni.ac.in पर से डाउनलोड किया जा सकता है।

11. बोली (निविदा) चयन एवं अन्य शेष शर्तें सामान्य वितिय एवं लेखा नियम/ राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के अनुसार होंगी।

12. Registrar, Pandit Deendayal Upadhayay Shekhawati University Sikar को बोली या उसके किसी भाग को स्वीकृत/अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित होगा।

13. निविदा दरों के संबंध में उपापन समिति एवं विभागाध्यक्ष द्वारा संबंधित फर्मों से नेगोशियसन करवाया जा सकता है।

14. तय शर्तों / स्पेशिफिकेशन के आधार पर कार्य / सामग्री / सेवा नहीं उपलब्ध नही करवाये जाने की स्थिति में फर्म को कारण बताओं नोटिस जारी किया जावेगा। नोटिस जारी होने के 15 दिवस के उपरान्त वांछित कार्यवाही नही होने अथवा फर्म से सन्तोषजनक जवाब प्राप्त नहीं होने की स्थिति में फर्म की कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि RTPP रूल्स 2012 के नियमों के तहत ज़ब्त कर ली जावेगी।

15. अनुमोदित फर्म उपापन समिति द्वारा अनुमोदित दरों, निविदा शर्तों व बोली प्रपत्र में दर्शाये गये स्पेशिफिकेशन के अनुसार सामग्री / सेवा आपूर्ति प्रभारी, सामान्य प्रशासन के निर्देशानुसार करनी होगी।

16. कम्प्यूटर / प्रिन्टर / स्केनर आदि मशीनरी की सर्विस / रिपेयर / नये पार्टस आदि कार्य, फर्म के द्वारा इस कार्यालय में उपस्थित रहकर कार्य सम्पादन अनिवार्य होगा।

17. फर्म द्वारा किये गए कार्यों / सामग्री का बिल, कार्यालय की संबंधित शाखा के प्रभारी अधिकारी द्वारा प्रमाणित करवाये जाने अनिवार्य होंगें। फर्म द्वारा बिल प्रमाणीकरण पश्चात सामान्य प्रशासन शाखा, विश्वविद्यालय सीकर में प्रस्तुत किये जाने पर भुगतान की कार्यवाही की जावेगी।

18. बोलीदाता द्वारा बोली प्रस्तुत करते समय अपना बैंक खाता विवरण एवं पैन कार्ड की फोटोप्रति संलग्न करना होगा।

19. नियमानुसार टीडीएस कटौति की जायेगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

अनुलग्नक–"अ"

सत्यनिष्ठा की संहिता

उपापन प्रक्रिया में भाग लेने वाला कोई भी व्यक्ति, –

(क) उपापन प्रक्रिया में अनुचित फायदे के लिए या अन्यथा उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने की एवज में किसी रिश्वत, इनाम या दान या प्रत्यक्ष रूप से या अप्रत्यक्ष रूप से किसी तात्विक फायदेका कोई प्रस्ताव नहीं करेगा;

(ख) सूचना का ऐसा दुर्व्यपदेशन या लोप नहीं करेगा जो किसी वित्तीय या अन्य फायदा अभिप्राप्त करने के लिए या किसी बाध्यता से प्रविरत रहने के लिए गुमराह करता हो या गुमराह करने का प्रयास करता हो;

(ग) उपापन प्रक्रिया की पारदर्शिता, निष्पक्षता और प्रगति को बाधित करने के लिए किसी भी दुरभिसंधि, बोली में कूट मूल्य वृद्धि या प्रतियोगिता विरोधी आचरण में लिप्त नहीं होगा;

(घ) उपापन संस्था और बोली लगाने वालों के बीच साझा की गयी किसी भी जानकारी का उपापन प्रक्रिया में अनुचित लाभ प्राप्त करने के आशय से दुरूपयोग नहीं करेगा;

(ड) उपापन प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए किसी भी पक्षकार को या उसकी सम्पति को प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से क्षति या नुकसान पहुंचाने, ऐसा करने के लिए धमकाने सहित किसी भी प्रपीडन में लिप्त नहीं होगा;

(च) उपापन प्रक्रिया के किसी भी अन्वेषण या लेखापरीक्षा में बाधा नहीं डालेगा;

(छ) हित का विरोध, यदि कोई हो, प्रकट करेगा;

(ज) पिछले तीन वर्षों के दौरान भारत या किसी अन्य देश में किसी भी संस्था के साथ किसी पूर्व नियमभंग को या किसी अन्य उपापन संस्था द्वारा किसी विवर्जन को प्रकट करेगा; हित का विरोध

हित का विरोध

कोई बोली लगाने वाला किसी उपापन प्रक्रिया में एक या अधिक पक्षकारों के साथ हित के विरोध में माना जायेगा जिसमें निम्नलिखित स्थितियां सम्मिलित हैं किन्तु इन तक सीमित नहीं है यदि,–

(क) उनके समान नियंत्रक भागीदार है;

(ख) वे उनमें से किसी से, कोई भी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष सहायिकी प्राप्त करते हैं या प्राप्त की है;

(ग) उनका उस बोली के प्रयोजनों के लिए एक ही विधिक प्रतिनिधि है ;

(घ) उनका प्रत्यक्ष रूप से या समान तृतीय पक्षकारों के मार्फत एक दूसरे के साथ ऐसा संबंध है जो दूसरे की बोली के बारे में सूचना तक पहुंचने या दूसरे की बोली पर प्रभाव डालने की स्थिति रखता हो;

(ङ) कोई बोली लगाने वाला एक ही बोली प्रक्रिया में एक से अधिक बोली में भाग लेता है। तथापि, यह एक ही उपसंविदाकार को एक से अधिक बोली में सम्मिलित होने से सीमित नहीं करता है जो बोली लगाने वाले के रूप में अन्यथा भाग नहीं लेता है;

निविदादाता के हस्ताक्षर

अनुलग्नक "ब"

निविदादाता द्वारा दिया जाने वाला घोषणा पत्र

आप द्वारा आमंत्रित निविदा कमांक.................दिनांक.....................के तहत मेरे/हमारे द्वारा प्रस्तुत निविदा के संदर्भ में हम राजस्थान लोक उपापन पारदर्शीता अधिनियम, 2012 के खंड 7 के अतंर्गत यह घोषणा करते है कि

01. मै/हम निविदा दस्तावेजों के अनुसार वांछित अनुभव, तकनीकी, वित्तिय, प्रबंधकीय संसाधन की सक्षमता रखते है ।
02. मै/हम निविदा अनुसार केन्द्र/राज्य सरकार/अन्य स्थानीय अधिकार को कर चुकाने बाबत दायित्व लेते है ।
03. मैं/हम ना ही दिवालिया घोषित किया गया है, तथा ना ही मेरी/हमारी फर्म के विरुद्ध न्यायालय/न्यायिक अधिकारी द्वारा कोई वैधानिक कार्यवाही प्रक्रियाधीन है ।
04. मैं/हम तथा हमारे निदेशक/अधिकारियों द्वारा निविदा प्रक्रिया के दौरान गत तीन वर्षें में किसी प्रकार का कोई अपराध संबंधी मामला दर्ज नहीं है तथा किसी भी निविदा प्रकिया से निष्कासित नही किया गया है ।
05. मै/हमारे द्वारा अधिनियम, नियमों के संदर्भ में किसी प्रकार के हित का कोई विरोध नहीं है जो कि उचित प्रतियोगिता को प्रभावित करता हो ।

स्थान : ....

तारीख : ....

निविदादाता के हस्ताक्षर

अनुलग्नक "स"

निविदा प्रकिया के दौरान शिकायत निवारण

प्रथम अपीलय अधिकारी का पद एवं पता............. कुलपति पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

द्वितीय अपीलय अधिकारी का पद एवं पता............. प्रबन्ध बोर्ड सदस्य पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर

1. यदि कोई बोली लगाने वाला या भावी बोली लगाने वाला इस बात से व्यथित है कि उपापन संस्था कोई निर्णय, कार्यवाही या लोप इस अधिनियम या इसके अधीन जारी नियमों या मार्गदर्शनों के उपबंधों के उल्लंघन में हे तो वह उपापन संस्था के ऐसे अधिकारी को, जिसे इस प्रयोजन के लिये पदभिहित किये जाये, विनिर्दिष्ट आधार, जिस पर या जिन पर वह व्यथित है, स्पष्ट रूप से देते हुये, ऐसे विनिश्चिय या कार्यवाही या, यथास्थिति, लोप की तारिख से 10 दिन की अवधि या ऐसी अन्य अवधि, जो पूर्व –अर्हता दस्तावेजो या बोली लगाने वाले के रजिस्ट्रीकरण दस्तावेजों या बोली दस्तावेजों में विनिर्दिष्ट की जाये, के भीतर अपील दाखिल कर सकेगाः

   परन्तु धारा 27 के निबन्धनों में बोली लगाने वाले के सफल होने की घोषणा के पश्चात अपील केवल उस बोली लगाने वाले द्वारा दाखिल की जा सकेगी जिसने उपापन कार्यवाहियों में भाग लिया हैः परन्तु यह और की ऐसी दशा में उपापन संस्था वितिय बोली को खोलन से पूर्व तकनीकी बोली का मुल्यांकन करती है, वहा वितीय बोली के मामले से सबंधित अपील केवल उस बोली लगाने वाले के द्वारा दाखिल की जा सकेगी जिसकी तकनीकी बोली स्वीकार्य होने वाली पायी जाती है ।

1. अधिकारी, जिसके समक्ष उपधारा – 1 के अधीन अपील दाखिल की गयी, है अपील पर यथासंभव श्रीध विचार करेगा और अपील दाखिल करनी की तारिख से 30 दिवस के भीतर इसे निपटाने का प्रयास करेगा ।

2. यदि उपधारा 01 के अधीन पदभिहित अधिकारी उपधारा 3 में विनिदिष्ट अवधि के भीतर उक्त उपधारा के अधीन दाखिल अपील को निपटाने में असफल हो जाता है यदि बोली लगाने वाला या भावी बोली लगाने वाला या उपापन संस्था उपधारा 2 के अधीन पारित आदेश से व्यथित है तो बोली लगाने वाला, या भावी बोली लगाने वाला या यथास्थिति उपापन संस्था, उपधारा 3 में विनिदिष्ट अवधि के आवासन से या, यथास्थिति उपधारा 2 के अधीन पारित आदेश की प्राप्ति की तारिख से 15 दिवस के भीतर राज्य सरकार द्वारा इस निमित पदभिहित किसी अधिकारी या प्राधिकारी को द्वितिय अपील दाखिल कर सकेगा ।

3. धारा 38 के अधीन उपापन संस्था के निम्नलिखित मामलो से संबंधित किसी विनिश्चय के विरूद्व कोई अपील नहीं होगी ।
   अर्थातः
   कः उपापन की आवश्यकता का अवधारण
   ख बोली प्रकिया में बोली लगाने वालों के भाग लेने को सीमित करने वाले उपबंध
   ग. यह विनिश्यक की निबंधनो में बातचीत की जाये या नहीं
   घ. निबन्धनों में उपापन प्रकिया का रद्दकरण
   ड. गोपनीयता के उपबंधों का लागू होना ।

4. **अपील का प्ररूप**.– (1) धारा 38 की उप–धारा (1) या (4) के अधीन कोई अपील प्ररूप में उतनी प्रतियों के साथ होगी जितने कि अपील में प्रत्यर्थी हैं।
(2) प्रत्येक अपील उस आदेश, जिसके विरूद्ध अपील की गयी है, यदि कोई हो, अपील में कथित तथ्यों को सत्यापित करने वाले शपथ पत्र और फीस के संदाय के सबूत के साथ होगी।

(3) प्रत्येक अपील प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी को व्यक्तिशः या रजिस्ट्रीकृत डाक द्वारा या प्राधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से प्रस्तुत की जा सकेगी।

5. **अपील फाइल करने के लिए फीस.–**
(1) प्रथम अपील के लिए फीस दो हजार पांच सौ रुपये और द्वितीय अपील के लिए दस हजार रुपये होगी जो अप्रतिदेय होगी।

(2) फीस का संदाय किसी अधिसूचित बैंक के बैंक मांगदेय ड्राफ्ट या बैंकर चैक के रूप में किया जायेगा जो संबंधित अपील प्राधिकारी के नाम देय होगा।

6. **अपील के निपटारे की प्रक्रिया.–**
(1) प्रथम अपील प्राधिकारीया, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी अपील फाइल किये जाने पर प्रत्यर्थी को अपील, शपथ पत्र और दस्तावेजों, यदि कोई हो, की प्रति के साथ नोटिस जारी करेगा और सुनवाई की तारीख नियत करेगा।

(2) सुनवाई के लिए नियत तारीख को प्रथम अपील प्राधिकारी या, यथास्थिति, द्वितीय अपील प्राधिकारी,–

(क) उसके समक्ष उपस्थित अपील के समस्त पक्षकारों की सुनवाई करेगा; और (ख) मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों का अवलोकन या निरीक्षण करेगा।

(3) पक्षकारों की सुनवाई, मामले से संबंधित दस्तावेजों, सुसंगत अभिलेख या उनकी प्रतियों के अवलोकन या निरीक्षण के पश्चात्, संबंधित अपील प्राधिकारी लिखित में आदेश जारी करेगा और अपील के पक्षकारों को उक्त आदेश की प्रति निःशुल्क उपलब्ध करायेगा।

(4) उप नियम (3) के अधीन पारित आदेश राज्य लोक उपापन पोर्टल पर भी दर्शित किया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

प्ररूप सं. 1

(नियम 83 देखिए)

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम, 2012 के अधीन अपील का ज्ञापन

.... की अपील सं. ....(प्रथम/द्वितीय अपील प्राधिकारी) .... के समक्ष

1. अपीलार्थी की विशिष्टियां :

(i) अपीलार्थी का नाम :..

(ii) कार्यालय का पता, यदि कोई हो :..

(iii) आवासीय पता :

2. प्रत्यर्थी (प्रत्यर्थियों) का नाम और पता :

(i)

(ii) .

(iii)

3. आदेश का संख्यांक और तारीख जिसके विरूद्ध अपील की गयी है और अधिकारी/प्राधिकारी का नाम और पदनाम, जिसने आदेश पारित किया है, (प्रतिलिपि संलग्न करें) या अधिनियम के उपबंधों के उल्लंघन में उपापन संस्था के किसी विनिश्चय, कार्य या लोप का विवरण जिससे अपीलार्थी व्यथित है :

4. यदि अपीलार्थी किसी प्रतिनिधि द्वारा प्रतिनिधित्व किये जाने के लिए प्रस्ताव करता है तो प्रतिनिधि का नाम और डाक का पता :

5. अपील के साथ संलग्न किये गये शपथपत्रों और दस्तावेजों की संख्या :

6. अपील का आधार :

....

....

....

.... (शपथपत्र द्वारा समर्थित)

भाग 4 (ग) राजस्थान राज–पत्र, जनवरी 24, 2013 155(69)

7. प्रार्थना : ....

....

....

स्थान : ....

तारीख :

पंडित दीनदयाल उपाध्याय शेखावाटी विश्वविद्यालय, सीकर (राज)

वेबसाईट: www.shekhauni.ac.in ई–मेल: reg.shekhauni@gmail.com

क्रमांक : 19883 दिनांक 24/08/2023

बोली दस्तावेज प्रारूप

1. विषय– Computer & Printer Equipments/ Repair/ Service कार्य व सामग्री कय हेतु बोली प्रपत्र
2. प्रसंग–बोली आमंत्रण सूचना क्रमांक.................... दिनांक..............................
3. बोली प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम, मोबाइल नं./ दूरभाष नं. व डाक का पता–

....

....

4. बोली प्राप्त कर्ता– Registrar, Pandit Deendayal Upadhayay Shekhawati University Sikar
5. बोली शुल्क की राशि रु 200/- रसीद संख्या..........................दिनांक..को जमा करा दी गई है।

कृपया जीएसटी सहित दरें अंकित करें

क्र.स.	सामग्री का विवरण	किस्म/ मार्का	दर with GST	विशेष विवरण
1	2	3	4	5
1.	Pendrive 64 GB USB 3.0	HP/Sandisk/Sony		
2.	Pendrive 128 GB USB 3.0	HP/Sandisk /Sony		
3.	CD- R	Sony/Moserbaer		
4.	DVD- R	Sony/ Moserbaer		
5.	DVD WRITER External	LG/Samsung/Sony		
6.	Power Supply Cable (1 Mtr & 2 Mtr)	Foxin/ Intex		
7.	Keyboard USB	HP/ Dell/Lenevo		
8.	Keyboard USB	TVS GOLD		
9.	Keyboard Wireless	HP/ Dell/Lenevo		
10.	Mouse Optical USB	HP /Dell/Lenevo		
11.	Mouse Wireless	HP/ Dell/Lenevo		
12.	WI-FI Dongle	Tenda/I-Ball		
13.	RAM 4 GB (DDR3/DDR4, Desktop)	Adata/Kingston		
14.	Hard Disk External Portable 1TB/2 TB USB 3.0	Seagate/WD		
15.	Antivirus	Quick Heal Total Security		3 PC, 1YEAR

16.	USB HUB 4 Ports USB 3.0	Enter/I-Ball		
17.	Lan Switch 8 Port	D-Link/I -Ball		
18.	MS Office Installation 2019 Pro	-		
19.	MS Office Installation 2007 Pro/2010 Pro	-		
20.	Window Installation 7, 8, 10, 11 (Pro Version)	-		
21.	Lan Cable (Cat 6E) per Mtr	-		
22.	Scanner Tray ADF Tray	-		
23.	Printer Service	-		
24.	Printer Cartridge Refill Colour	HP Leserjet 255 DW		
25.	Printer Cartridge Unit / Drum Unit	HP Printer 1020 /1005 Imageking/Prodot/Vision etc.		
26.	Printer Cartridge Unit/ Drum Unit	HP laserjet Pro MFP M226DW/M226Dn		
27.	Cartridge Refill Colour	HP Deskjet Ink Set		
28.	Cartridge Refill (for Separate Cartridge Unit)	HP laserjet Pro MFP M227 FDW		
29.	Printer Cartridge Unit/ Drum Unit	HP Ecosys M2040 Dn		
30.	Printer Drum Change			
31.	P.C.R. All Printers			
32.	Blade			
33.	Magnet Roll			
34.	Power Extension Board			
35.	Taflon			
36.	Pressure Roller			

1. ऊपर दी गई दरें एक वर्ष के लिए विधि मान्य है।
2. बोली प्रतिभूति राशि रूपये 4000 /- बैंक ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक संख्या.......................
   दिनांक..................... जो (बैंक का नाम)................. से आहरित किया जाना है (संलग्न प्रस्तुत है।
3. संस्था / फर्म का पंजीयन/ जीएसटी प्रमाण–पत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न है।
4. बोली की शर्तों के आधार पर सामग्री मेरे द्वारा सप्लाई की जावेगी।
5. उपापन समिति के चाहे जाने पर सामग्री नमूना प्रस्तुत कर दिया जायेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर